

盐城工学院教育教学评估处(通知)

盐工评[2021]16 号

关于开展 2021 年秋学期第 1-2 周本科线上教学督查工作的通知

各教学单位:

根据学校工作安排,2021 年秋学期第 1、2 两周本科理论课程采取线上教学,为保障线上与线下课堂教学质量实质等效,学校决定开展线上教学督查工作,请各教学单位、线上授课教师认真重视,积极配合。现将有关事项通知如下:

一、督查方式

1. 采取校、学院两级督查方式,实现开学第 1、2 两周本科理论课程线上教学督查全覆盖。
2. 学校督查人员由相关校领导、校督导、校内资深在线课程建设负责人、评估处人员、学生教学信息员等组成。
3. 教学单位督查人员主要由学院领导、院督导、教科研主任、专业系主任(或课程组组长)、辅导员等组成。

二、督查途径

1. 在线听课看课:通过课程链接,在线听课、看课,了解课程教学内容、教学方法情况。
2. 线下联系教师:查看课程平台学生学习行为数据,了解课程教学组织情况、学生在线学习情况和学习效果。

3. 反馈信息处理：校、学院两级督查人员将听课看课中发现的问题，及教师、学生反映的问题，分别即时反馈到评估处、学院，评估处及学院相关人员收到反馈信息后及时处理。

三、督查内容

学校教学进程安排表中课程开课情况，授课教师及学生到课情况，在线教学方式及课堂教学效果，线上教学资源建设和利用、教学组织情况，学生参与以及辅导答疑等教学环节，在线课堂纪律执行情况，班级群或课程教学群中与师生的沟通交流情况，在线教学工作存在的问题等。

四、工作要求

1. 各教学单位必须加强统筹规划，围绕督查重点、采取多种方式，做好线上教学监测，切实保障线上教学质量。

2. 各级督查人员须以严谨的工作态度进行线上教学督查与指导工作，同时强化课程授课纪律，对无故不按时开课、传播不恰当言论与信息以及出现其他违反学校本科教学工作规范行为的课程，学校将按相关规定严肃处理。

五、工作安排

1. 各教学单位教科研主任负责完成《2021 年秋学期第 1、2 周理论课程线上教学信息统计表》（详见附件 1）。并于 8 月 28 日下班前将本教学单位统计表电子档，发至 pgc@ycit.cn。

2. 各教学单位的督查人员由教科研主任负责安排，原则上要求督查覆盖本教学单位开设的所有本科线上教学理论课程，学院督查人员需认真填写听课看课记录表（详见附件 2），并签名，于 9 月 13 日前交本教学单位教科研办公室存档。

3. 各教学单位根据督查人员听课看课情况完成线上教学督查情况小结（详见附件 3），电子档发 pgc@ycit.cn，纸质档签字盖章后，于 9 月 15 日前交评估处。

4. 校督查人员由评估处负责安排通知，对各教学单位已开设的线上课程进行抽查，校督查人员需认真填写听课看课记录表（附件 4），并签名，

于9月13日前交评估处。

5. 评估处及时汇总校、院两级线上教学督查情况，并报分管校领导，收集的问题及时通报相关部门或教学单位，并形成全校线上教学督查情况小结。

联系人：蔡小平 王振忠

特此通知。

附件：

1. 2021年秋季学期第1、2周理论课程线上教学信息统计表（上传“盐城工学院教学评估工作群”）

2. 盐城工学院2021-2022学年秋学期第1、2周本科线上课程听课看课记录表（教学单位督查人员用表）

3. 2021-2022学年秋学期第1、2周教学单位本科线上教学督查情况小结

4. 盐城工学院2021-2022学年秋学期第1、2周本科线上课程听课看课记录表（校督查人员用表）

教育教学评估处
2021年8月27日

附件 2:

盐城工学院 2021-2022 学年秋学期
第 1、2 周本科线上课程听课看课记录表
(教学单位督查人员用表)

听课时间		课程名称		开课学院					
任课教师		班 级		学生出勤	应到		实到		
线上教学平台或工具	<input type="checkbox"/> 爱课程 <input type="checkbox"/> 雨课堂 <input type="checkbox"/> 超星尔雅 <input type="checkbox"/> 智慧树 <input type="checkbox"/> 钉钉 <input type="checkbox"/> QQ 群 <input type="checkbox"/> 微信群 <input type="checkbox"/> 腾讯会议 <input type="checkbox"/> 其它		线上教学方式	<input type="checkbox"/> 录播 <input type="checkbox"/> 直播 <input type="checkbox"/> 线上讨论 <input type="checkbox"/> 线上答疑 辅导 <input type="checkbox"/> 其它					
督查项目	观测点			评价等级 (打“√”)					
				优	良	中	合格	不合格	
教学准备	1. 本课程线上教学与学习目标明确, 有线上考核、课后作业、考勤等要求及占比说明;								
	2. 向学生推送的学习资源丰富, 与教学目标联系紧密 (学习资源包括教学大纲、PPT、讲义、视频和音频等);								
	3. 有应急预案, 网络异常等能保证教学正常进行;								
教学内容	4. 按照教学大纲和教学目标组织教学, 课堂教学内容充实, 有机融入“思政元素”;								
	5. 有效利用在线资源, 针对性强;								
教学组织	6. 教学设计体现线上教学特点, 有利于调动学生思维和学习积极性, 教学各环节时间分配合理;								
	7. 预习检测难易适中, 课后作业布置批改及时;								
	8. 辅导答疑充分及时, 考勤方式合理有效;								
教学方法	9. 熟练运用线上平台, 教学过程充分发挥在线教学优势, 教学重难点突出, 循序渐进;								
	10. 教、学有效互动, 互动方式丰富 (随堂测试、头脑风暴、讨论答疑、投票问卷等);								
教学效果	11. 教师较好完成教学目标和教学进度, 有效体现了课程内容的高阶性、学习方式的创新性和课程目标的挑战度;								
	12. 学生积极参与教学活动, 课堂气氛活跃, 学习获得感强。								
本课程线上教学特色或不足之处 (请与学生、任课教师交流沟通后填写),									
总体评价: <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (注: 在方框内打√), 是 (否) 推荐为优秀案例?									

督查人员签名:

日期: 20 年 月 日

说明: 此表签名后, 于 9 月 13 日前交学院教科研办公室。

附件 3:

2021-2022 学年秋学期第 1、2 周本科线上课程
_____ 学院督查情况小结

教学单位：（盖章）：			
听课时间	2021 - 2022 学年 第 1 学期第 1、2 周。		
督查人员 数	_____人。	听课 看课数	理论课程 _____节。
总体情况			
亮 点			
发现问题			
整改落实 情况			
填表人：_____ 填表日期：_____年__月__日			
审 核：_____			

说明：此表签名盖章后，于 9 月 15 日前交评估处。[电子档发 pgc@ycit.cn](mailto:pgc@ycit.cn)。

附件 4:

盐城工学院 2021-2022 学年秋学期
第 1、2 周本科线上课程听课看课记录表
(校督查人员用表)

听课时间		课程名称		开课学院					
任课教师		班 级		学生出勤	应到		实到		
线上教学平台或工具	<input type="checkbox"/> 爱课程 <input type="checkbox"/> 雨课堂 <input type="checkbox"/> 超星尔雅 <input type="checkbox"/> 智慧树 <input type="checkbox"/> 钉钉 <input type="checkbox"/> QQ 群 <input type="checkbox"/> 微信群 <input type="checkbox"/> 腾讯会议 <input type="checkbox"/> 其它		线上教学方式	<input type="checkbox"/> 录播 <input type="checkbox"/> 直播 <input type="checkbox"/> 线上讨论 <input type="checkbox"/> 线上答疑 辅导 <input type="checkbox"/> 其它					
督查项目	观测点				评价等级 (打“√”)				
					优	良	中	合格	不合格
教学准备	1. 本课程线上教学与学习目标明确, 有线上考核、课后作业、考勤等要求及占比说明;								
	2. 向学生推送的学习资源丰富, 与教学目标联系紧密;								
	3. 有应急预案, 网络异常等能保证教学正常进行;								
教学内容	4. 按照教学大纲和教学目标组织教学, 课堂教学内容充实, 有机融入“思政元素”;								
	5. 有效利用在线资源;								
教学组织	6. 按教学进程安排上下课;								
	7. 教学设计有利于调动学生思维和学习积极性;								
	8. 辅导答疑充分及时, 考勤方式合理有效;								
教学方法	9. 教学方法有助于学生掌握课程内容;								
	10. 课堂互动方式丰富, 学生积极参与;								
教学效果	11. 课堂气氛活跃, 教师及时收集学生学习效果反馈;								
	12. 教学目标达成度高, 育人效果好。								
本课程线上教学特色或不足之处 (请与学生、任课教师交流沟通后填写),									
总体评价: <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (注: 在方框内打√), 是(否)推荐为优秀案例?									

督查人员签名:

日期: 20 年 月 日

说明: 此表签名后, 于 9 月 13 日前交评估处。