

盐城工学院教育教学评估处(通知)

盐工评[2022]4号

关于开展 2021 年度二级学院教学管理工作评价的 通 知

各二级学院:

为进一步提高人才培养质量,充分调动二级学院做好教学管理工作的积极性和主动性,建立有效的内部教学质量监控机制,推进专业建设与教学改革机制长效化,实现教学质量持续改进。学校决定开展 2021 年度二级学院教学管理工作评价,现将有关事项通知如下:

一、评价内容

学校对二级学院 2021 年度的教学管理工作进行评价,评价依据为盐城工学院二级学院教学管理工作质量评价指标与考核方法(详见附件 1)。

二、评价方式

教学管理工作评价采用专家网上审核、现场考察、数据采集、材料抽查等多元方式进行。专家网上审核二级学院上传系统的材料(教学管理工作评价与 ISO 内部审核工作同步,按另行发文的内部审核材料上传操作流程进行,不需重复上传),网上评价项目按照“评价指标体系”中的规定;现场考察指根据专家网上审核建议,学校确定现场考察的二级学院名单,再组织专家现场评价;数据采集指采集学校层

面统计或组织专项评价数据，由相关职能部门提供，如督导评教、学生评教、毕业率、考研率等；材料抽查指组织对全校的理论课教学文件、实验课教学文件、课程试卷等进行抽查评价。以上不同评价方式所占评分比例按指标体系中规定取定。

三、工作要求

各二级学院部须高度重视、认真组织教学管理工作质量评价及同步进行的 ISO 9001 内部审核工作（另行发文），按照《盐城工学院二级学院教学管理工作质量评价指标与 ISO9001 内部审核目录 整合表》（附件 1）收集梳理材料，并按时准确上传日常教学督导系统（质量保障与评价模块，<https://check.ycit.edu.cn/>）。

四、时间安排

1. 评价材料（ISO 内部审核材料）上传截止时间： 5 月 26 日。
2. 专家网上审核时间： 5 月 27 日-6 月 2 日。
3. 现场考察名单及时间：根据网上审核情况讨论决定，另行通知。
4. 集中反馈时间：另行通知。
5. 材料抽查名单及材料报送时间：另行通知。

五、评价结果

根据评价综合得分情况进行排序，上报分管校领导审批后，由评估处公布发文，学校对教学管理工作评价优秀的二级学院给予表彰，促进各二级学院总结教学管理工作管理经验，实现持续改进。

特此通知。

附件 1：盐城工学院二级学院教学管理工作质量评价指标与 ISO9001 内部审核目录 整合表



附件 1:

盐城工学院二级学院教学管理工作质量评价指标与 ISO9001 内部审核目录 整合表

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
(一) 领导作用 (5分)	*领导巡视 [1.1]	1	学院领导经常深入教学一线及时发现并解决教学中存在的问题,记录全面。	重视教学,学院每学期深入课堂、实验室等教学一线了解情况。	[8]	[1]学院教学管理工作质量总目标文件。	
	*领导听课 [1.2]	1	学院领导班子成员每人每学期听课数量达到学校规定的要求,且记录完整。	有部分领导班子成员听课记录,记录完整。	[9]	[2]学院教学质量管理体系组织机构图;	0.5; 0.6;
	*工作计划 [1.3]	1	教学工作计划符合学院实际,工作思路清晰、计划周密、措施有力,质量意识强,责任明确。	有教学工作计划,对学校安排的教学工作有部署。	[4]	[3]学院教学管理的岗位职责分工;	5.1.1;
	*工作总结 [1.4]	2	按计划有效开展工作,教学工作总结详实,对存在问题提出整改措施。	有教学工作总结。	[5] [6] [7]	[4]年度教学工作计划(即质量目标); [5]年度教学工作总结(目标完成情况); [6]整改措施;	5.1.2; 5.3.2.5; 6.2;
(二) 专业建设 (15分)	*专业建设规划[2.1]	2	专业建设规划科学,专业定位准确,能根据社会需求及时调整学院专业建设方案。	有专业建设规划,有专业社会需求的调研材料。	[10] [11]	[7]持续改进情况。	6.3;
	专业设置与调整[2.2]	3	①新增专业(1分/个,1个以上每增1个按0.2分/个);②获准专业改造(2分/个,1个以上每增1个按0.5分/个);累计加满3分为止。	查看相关证明材料(行政发文,以发文时间为准)。	[12] [13] [14] [15]	[8]学院领导巡视教学的相关材料;	10.3;
	*专业培养方	5	调研充分,人才培养目标明确,符合学	有制(修)订的各专业培养方	[16]	[9]学院领导每学期的听课记录(含统计表);	
						[10]专业建设规划(含专业定位)及实施方案;	8.1.1.2; 8.1.1.3;
					[11]社会人才需求情况调研材料;	8.1.2.1;	
					[12]新增专业、调整专业的审批文件;	8.2;	
					[13]新增专业、调整专业培养方案;	8.2.1;	
					[14]新增专业、调整专业的论证及评审过程材料;	8.2.2;	
					[15]学校内部专业评估结果反馈、整改及持续改进材料;	8.3;	
					[16]制(修)订的专业培养方案;	8.5.6;	
					[17]制(修)订专业培养方案评审过	9.1.2;	
						9.1.4;	
						10.3;	

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点（或评分标准）	C 级主要观测点（或考核方法）	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	案制（修）订 [2.3]		校定位及社会发展需要，培养方案制（修）订过程严谨，有详实的论证意见和评审意见，且按评审反馈意见整改到位。	案和专家评审意见。	[17] [18]	程材料； [18] 制（修）订专业培养方案的调研论证材料（如教学质量监控信息、用人单位的需求信息、学生及相关方的反馈信息等）；	
(二) 专业建设 (续)	一流专业建设等[2.4]	5	立项或结题：①国家级（5分/个）；②省级（3分/个，1个以上每增1个按0.2分/个）；③校级（1分/个，1个以上每增1个按0.1分/个）；同一项目按最高等级计分，不重复加分；累计加满5分为止。	查看相关证明材料（行政发文，以发文时间为准）。	[19]	[19]一流专业或其他各类专业建设项目各级立项、结题文件及过程材料；	
(三) 课程建设 (15分)	*课程建设 [3.1]	5	①课程建设规划科学合理，与经济建设社会发展需要相适应；②课程结构和课程体系整体优化举措清晰；③以“金课”建设为标准，按年度分期、分批地建设好所有课程，有课程建设总结；④对申报建设的课程进行分析论证；⑤新开设课程符合专业人才培养目标，教学大纲评审材料完整，并按评审意见整改。	有课程建设规划，分期建设，有课程建设总结，有新开设课程论证材料。	[20] [21] [22] [23]	[20] 课程建设规划； [21]年度分期、分批课程建设的总结及优化措施； [22]学期新开设课程代号一览表； [23]新开设课程教学大纲的评审过程材料。	8.1.1.2； 8.1.1.3； 8.1.2.2； 8.1.2.3； 8.3；
	精品在线开放课程、本科一流课程建设等[3.2]	5	立项或结题：①国家级（5分/个）；②省级（3分/个，1项以上每增1项按0.2分/个）；③校级（1分/个，1项以上每增1项按0.1分/个）；同一项目按最高等级计分，不重复加分；累计加满5分为止。	查看相关证明材料（行政发文，以发文时间为准）。	[24]	[24] 一流课程或其他各类课程建设项目各级立项、结题文件及过程材料； [25]教材建设规划； [26]各级各类教材建设项目立项、结题文件及过程材料；	8.5.2； 9.1.4； 10.3；

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	教材建设 [3.3]	5	立项或结题 (出版): ①国家级规划教材 (5分/部); ②省级重点教材 (3分/部, 1部以上每增1部按0.2分/部); ③校级 (1分/部, 1部以上每增1部按0.1分/部); 同一项目按最高等级计分, 不重复加分; 累计加满5分为止。	查看相关证明材料 (行政发文, 以发文时间为准)。	[25] [26]		
(四) 实践教学 (15分)	实验实训条件利用与管理 [4.1]	2	充分利用实验实训设备、实习基地, 保障实验实训质量。①全年实验实训设备利用率 $\geq 98\%$ 得2分; ②实习基地利用率达80%得1分。③扣分: 设备利用率每降低一个百分点扣1分; 实习基地利用率每降低2个百分点扣0.5分, 扣完为止。	查看相关文件材料。	[29]	[27]实践教学建设规划; [28]实验实训开出率统计 (按专业); [29]教、科研仪器设备统计表 (含实验实训设备利用率统计、实验实训设备完好率统计); [30]实验室开放情况统计表 (毕业生使用的需注明); [31]新仪器设备申请、审批及验收材料;	8.1.1.2; 8.1.1.3; 8.1.2.4; 8.1.3 8.4;
		2	①实验实训设备完好率达100%得2分; ②扣分: 完好率每降低一个百分点扣1分, 扣完为止。	查看相关文件材料。	[29]	[32]专业实习基地建设规划; [33]年度新增实习基地统计及相关建设协议材料;	8.5.1.1; 8.6.4; 8.7;
	实习基地建设 [4.2]	3	专业实习基地建设规划科学合理。新增: ①国家级行业、企业基地: 3分/项; ②省级行业、企业基地: 2分/项, 1项以上每增1项按0.2分/项; ③市级行业、企业基地: 1分/项, 其中盐城市的行业、企业按1.2分/项, 1项以上每增1项按0.1分/项; 累计加满3分为止; ④扣分: 无新增实习基地扣1分。	查看相关文件材料。	[32] [33]	[34]毕业设计 (论文) 评奖评优统计表、获奖发文及过程材料; [35]学校组织的毕业设计 (论文) 后期检查 (校内、校外) 异动率统计反馈结果, 学院组织专业系、教师分析与持续改进材料。 [36]毕业设计 (论文) 查重不合格统计	9.1.2; 9.1.4;

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	毕业设计(论文)质量 [4.3]	5	获省优秀毕业设计(论文): ①一等奖及以上(5分/项); ②二等奖或优秀团队(3分/项, 1项以上每增1项按0.2分/项); ③三等奖(1分/项, 1项以上每增1项按0.1分/项), 同一项目按最高等级计分, 不重复加分; 累计加满5分为止。④扣分: 校内抽检异动率达到10%, 每增加1个百分点扣0.5分, 校外抽检异动率达到15%, 每增加1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	数据采集		表; [37]大学生创新创业教育计划及活动过程材料; [38]创新创业实践成果、项目孵化成果材料(含创新创业项目统计表);	
(四) 实践教学(续)	创新创业项目[4.4]	3	立项或结题: ①国家级项目(3分/项); ②省级项目(1分/项, 1项以上每增1项按0.1分/项), 同一项目按最高等级计分, 不重复加分; 累计加满3分为止。	查看相关文件材料。	[38]		
(五) 教学质量保障(20分)	*制度建设 [5.1]	2	重视管理制度建设, 教学管理制度健全、有特色、有示范作用。	注重制度建设, 认真贯彻落实学校教学管理规章制度。	[39] [40] [41]	[39]学校的教学管理制度文件材料目录; [40]学院制(修)订的教学管理制度文件材料;	7.1.6; 8.5; 8.5.1.1
	专业培养方案执行[5.2]	2	按照人才培养方案按时开出全部课程100%得2分, 扣分: ①课程未开出0.5分/门; ②培养方案变更调整0.1分/门; ③调(停)课或代课率为1%(指学院调(停)课时与学院总课时之比, 实践环节周课时按20课时算), 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	查看相关文件材料。	[44] [45] [47]	[41]各项教学管理制度落实情况总结; [42]专业系(课程组)按阶段教学计划配备任课教师的过程材料; [43]制(修)订对应课程教学大纲及评审过程材料;	8.5.1.2; 8.5.6; 8.6.2; 8.6.3; 8.6.4; 8.7;

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点（或评分标准）	C 级主要观测点（或考核方法）	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	*教学大纲执行[5.3]	2	理论、实践课程教学大纲与所开设课程完全一致；制（修）订过程严谨，有相应的论证、评审和整改材料；扣分：教学大纲信息与培养方案的不相符扣 0.2 分/门，扣完为止。按观测点的等级评分基础上扣分。	课程教学大纲与开设课程一致。扣分：教学大纲信息与培养方案的不相符扣 0.2 分/门，扣完为止。按观测点的等级评分基础上扣分。	[16] [43]	[44]学期对照专业培养方案全部课程开出统计表及开出率； [45]专业培养方案变更的论证及审批材料； [46]《专业实验（实践）教学课程表》（分别发至教师、学生班级）； [47]每学期调（停）课统计及调（停）课率（附申请、审批材料）； [48]教材选用的过程材料（含新选用教材的审批表）及选用教材汇总表； [49]考试组织工作材料及考试安排表； [50]巡考、监考记录表； [51]考试改革材料；	8.7.1； 9.1.2； 9.1.3； 9.1.3.2 9.1.4； 10.3；
	*考试管理与改革[5.4]	2	认真组织与学院相关的各项考试，试卷审批手续完备，考前安排、考中巡考、违纪处理等工作及时到位，过程材料记录完整。有考试改革的材料总结。	有考试安排表和监考记录表，考试组织工作无差错。	[49] [50] [51]	[52]课程考试（考核）成绩报表；（部分） [53]课程考试成绩不合格统计表； [54]课程目标达成度统计表（与教学大纲对照）； [55]组织指导毕业设计（论文）的过程材料（含选题统计表）。 [56]毕业生要求达成度统计表（与培养目标对照）； [57]学院每学期各项教学环节检查计划、总结、整改措施等（含过程材料）； [58]学校专项检查反馈结果整改措施	
(五) 教学质量保障(续)	*教学环节检查[5.5]	2	学院每学期制订针对教学过程中的各教学环节的检查计划，并按计划组织高质量的教学自查，及时总结及时整改，对学校各项教学检查反馈，能够落实整改到位，改进效果显著。	有教学环节检查，有反馈，有总结。	[57]-- [61]		
	*教研活动[5.6]	1	每月开展不少于 2 次的教学研究活动，有详实计划（如制（修）订教学大纲、集体备课、教材选用讨论、新教学方法研讨等）、有记录，效果好。	每月有教学研究活动，有计划，有活动记录。	[63]		
	督导评价[5.7]	2	督导线上评价的学院平均分达到全校平均分得 1.2 分，每超过全校平均分 1 分加 0.1 分，加到 2 分为止；每少于全校平均分 1 分扣 0.1 分，扣完为止。督导线上评价指标校院两级督导通过日常督导系统评价得分。	数据采集			

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	*教学档案 [5.8]	1	有教学档案管理制度, 归档借档记录完整, 全部教学文件归档及时, 统计完全。	有教学档案归档统计。	[66]	及改进效果; [59] 学校对学院上一年度教学工作质量评价结果及文件; [60] 学院对专业系 (课程组) 的考核材料 (含统计表); [61] 学院对教师教学质量考核结果材料 (含统计表); [62] 同行评价统计表及听课记录表; [63] 教研活动计划、记录、落实情况材料; [64] 校督导听课巡课总结反馈; [65] 院督导听课记录表及统计表; [66] 年度教学文件归档情况统计表 (附 1 件档案各封面加首页内容) 等; [67] 学院辅导员工作计划; [68] 学院开展入学教育、军训、奖学金评选等过程记录材料; [69] 辅导员对负责班级的学生日常管理情况记录; [70] 新生入学初审过程材料; (样例) [71] 每学期学生综合测评结果统计表及过程材料; [72] 学生违纪情况统计表及相关文件材料; [73] 学生日常管理工作总结与分析;	
		2	按学院集中抽查教学文件并组织评价, 评价结果反馈至二级学院。	数据采集			
	学生评教 [5.9]	2	学院学生网上评教平均得分达到全校学生网上评教平均得分得 1.2 分, 每超过全校平均分 1 分加 0.1 分, 加到 2 分为止; 每少于全校平均分 1 分扣 0.1 分, 扣完为止。	数据采集			
	教学纪律 [5.10]	2	① 教学秩序稳定, 无教学事故得 2 分; ② 扣分: III 级教学事故扣 0.5 分/次, II 级教学事故扣 1 分/次, I 级教学事故扣 2 分/次, 扣完为止。	数据采集			

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
						[74]学风建设专题活动及总结材料。 [75]毕业生质量跟踪调查情况统计表; [76]学生及相关方投诉处理情况统计表; [77]学生日常管理满意度调查情况统计表; [78]开展“第二课堂”活动计划、总结及过程材料(含第二课堂活动统计表); [79]职业生涯规划指导情况材料; [80]就业、创业指导情况材料; [81]考研指导情况材料; [82]学生评教结果反馈、整改、改进情况材料; [83]教学事故认定与处理情况统计表及相关文件材料;	
(六) 教学改革与研究 (10分)	教学改革研究成果[6.1]	5	本学院有激励教师教学改革与研究的制度和措施,有新增的教学方法与教学手段改革、教学内容与课程体系改革、考试方法改革等项目。立项或结题:①国家级(5分/项);②省级(3分/项,1项以上每增1项按0.2分/项);③校级(1分/项,1项以上每增1项按0.1分/项);④教学改革案例被教育部、省教育厅质量报告采用(2分/例,1例以上每增1例按0.1分/例)。同一项目按最高等级计分,不重复加分;累计加满5分为止。	查看相关材料	[84]	[84]教学改革与研究项目统计及相关审批、结题材料。 [85]科研成果应用教学情况统计及过程材料; [86]教师参加各级各类教学能力竞赛的获奖情况统计表及相应证书等;	8.1.1.2; 8.1.1.3; 8.1.2.5; 8.2.2; 9.1.4;

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	*科研成果应用教学[6.2]	1	学院有推进科研成果应用教学的制度、计划、措施,有科研应用教学总结(含统计表)。	有科研应用教学统计。	[85]		
(六) 教学改革与研究 (续) (10分)	教师教学能力大赛[6.3]	4	积极组织教师参加各级各类教师教学能力大赛。①国家级一等奖及以上(含团队二等奖及以上):4分/项;②省级:一等奖及以上(含团队二等奖及以上):3分/项,1项以上每增1项按0.2分/项;二等奖:2分/项,1项以上每增1项按0.1分/项;三等奖:1分/项,1项以上每增1项按0.05分/项;③校级奖:0.5分/项,1项以上每增1项按0.02分/项;同一项目按最高等级计分,不重复加分;	查看相关文件材料。	[86]		
(七) 教学效果 (20分)	毕业率[7.1]	3	应届毕业生毕业率 $\geq 98\%$ 得3分。每降低0.5个百分点,扣1分,扣完为止。	数据采集		[87]毕业率及分析报告; [88]不合格毕业生名单统计及分析报告。 [89]考研率及分析报告; [90]应届毕业生年底就业率及就业质量分析报告; [91]本年度学生公开发表论文(作品)的统计及相关期刊(证书); [92]本年度学生获得专利的统计及相关证书; [93]本年度学生参加各级各类技能大赛的统计及相关证书; [94]本年度学生参加各级各类专业资	8.5.5; 8.7; 9.1.4;
	考研率[7.2]	3	普本应届毕业生考研升学率 \geq 学校下达的指标值得3分,每降低一个百分点,扣1分,扣完为止。	数据采集			
	就业率[7.3]	3	应届毕业生年底就业率 $\geq 90\%$ 得3分,每降低一个百分点,扣1分,扣完为止。	数据采集			
	学生公开发表论文(作品)[7.4]	3	①当年学生公开发表论文:核心(3分/篇)、普通(1分/篇,1篇以上每增1篇按0.1分/篇);②艺术类作品参展:国家级(2分/件,1件以上每增1件按0.2分/件)、省级市级(1分/件,1件以上每增1件按0.1分/件)。同一项目按最高等级计分,不重复加分;累计加满3分为止。	查看相关文件材料。	[91]		

教学管理工作质量评价指标						ISO 9001 内部审核项目及条款号	
一级指标	二级指标	权重	A 级主要观测点 (或评分标准)	C 级主要观测点 (或考核方法)	对应内审项目编号	内部审核项目	《质量管理手册》条款号
	专利 (学生) [7.5]	2	当年新增专利: ①发明 (2 分/项); ②实用新型 (1 分/项, 1 项以上每增 1 项按 0.1 分/项); ③外观设计 (0.5 分/项, 1 项以上每增 1 项按 0.05 分/项), 同一项目按最高等级计分, 不重复加分; 累计加满 2 分为止。	查看相关文件材料	[92]	格考试的统计表 (含获证率) 及相关证书;	
(七) 教学效果 (续) (20 分)	学生竞赛获奖 [7.6]	3	积极组织学生参加各级各类技能大赛, 按参加大赛获奖成绩得分. ①国家级: 一等奖及以上 (含团队二等奖以上) 3 分/项, 二等奖 2 分/项 (1 项以上每增 1 项按 0.1 分/项), 三等奖 1 分/项 (按 1 项计分); ②省级: 一等奖及以上 (含团队二等奖以上) 2 分/项 (1 项以上每增 1 项按 0.1 分/项), 二等奖 1 分/项 (仅按 1 项计分), 三等奖 0.5 分/项 (仅按 1 项计分); 同一类项目按最高等级计分, 不重复加分; 累计加满 3 分为止。	查看相关文件材料	[93]		
	专业资格证书获证率 [7.7]	3	当年毕业生专业资格证书获证率达 30% 及以上得 3 分; 20%-29% 得 2 分; 10%-19% 得 1 分; 扣分: 低于 10% 扣 1 分。获证率 = 毕业生获证学生数 / 毕业生数。	查看相关文件材料。	[94]		
(八) 特色创新 (10 分) (附加分)	*工作创新 [8.1]	2	本年度开展教学创新工作突出。	本年度有开展教学创新工作。	[98]	[95] 学院教学工作质量分析报告; [96] 学院人才培养质量分析报告; [97] 教学工作质量、人才培养质量持续改进措施与效果报告; [98] 教学创新工作材料。 [99] 优秀教学成果奖批文及申报过程材料。	9.1.4; 10.3;
	成果创新 [8.2]	8	获优秀教学成果奖: 国家级 8 分, 省特等奖 6 分, 省一等奖 4 分, 省二等奖 2 分 (1 项以上每增 1 项按 0.2 分/项); 校级奖 1 分 (1 项以上每增 1 项按 0.1 分/项); 同一项目以最高等级计分, 不重复计分; 累计加满 8 分为止。	查看相关文件材料。	[99]		

