

盐城工学院教育教学评估处(通知)

盐工评[2021]6 号

关于开展 2021 年省专业综合评估专项检查的通知

各相关学院：

为确保各参评专业顺利通过省专业综合评估，并及时掌握相关材料的准备进展情况，根据《关于做好 2021 年电子信息工程等 7 个专业综合评估工作的通知》（盐工办 2021[6]号）工作要求，学校将开展专业综合评估专项检查，现将具体事项通知如下：

一、检查内容及方式

- 1、学院组织参评专业认真完成自评报告初稿；
- 2、学院组织参评专业对自评报告、状态数据的完成情况进行自查；
- 3、学校组织专家对各参评专业自评报告及自查材料进行审核检查。

二、需要提交材料

- 1、各参评专业自评报告初稿（即《江苏省普通高等学校本科专业综合评估 自评表》），一式 2 份；
- 2、各参评专业自评报告完成进度自查表，详见附件 1；
- 3、各参评专业状态数据完成进度自查表，详见附件 2。

三、材料提交时间

上述材料，由学院教科研办于 6 月 1 日前集中报送评估处专项评估科（行政楼 411 室），[同时将电子文档发至 xiating@ycit.cn](mailto:xiating@ycit.cn)。

联系人：夏婷 联系电话：88168709

相关表格可从评估处网页下载。

特此通知。

附件：

- 1、《省专业综合评估自评报告完成进度自查表》
- 2、《省专业综合评估状态数据完成进度自查表》

教育教学评估处

二〇二一年五月二十五日

附件 1： 省专业综合评估自评报告完成进度自查表

学院（盖章）：_____ 专业名称：_____

一级指标	二级指标	主要观测点	完成情况	需要协调的内容
1. 专业目标与要求	1.1 专业设置与规划	1.1.1 专业建设规划与一流专业建设措施		
	1.2 培养方案	1.2.1 目标与要求		
2. 师资队伍	2.1 教书育人	2.1.1 落实师德师风是评价教师第一标准的情况		
		2.1.2 落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况		
	2.2 师资结构	2.2.1 专业生师比		
		2.2.2 专业教师结构		
		2.2.3 具有行业背景教师		
	2.3 教师教学和科研创作水平与业绩	2.3.1 教师教学业绩		
		2.3.2 教师科研和创作情况		
		2.3.3 中青年教师发展		
	2.4 教师精力投入	2.4.1 教学任务承担		
		2.4.2 参与学生指导		
		2.4.3 教学研究与改革		
3. 教学资源	3.1 教学条件	3.1.1 实验室建设及管理		
		3.1.2 实习实训基地建设		
		3.1.3 图书与信息化资源		
	3.2 教学投入	3.2.1 教学经费		
	3.3 社会资源的利用	3.3.1 合作教育		
4. 培养过程	4.1 课程体系结构	4.1.1 核心课程		
		4.1.2 课程构成比例		
		4.1.3 课程思政及一流课程建设情况		
	4.2 课程教学的实施	4.2.1 课程教学大纲		
		4.2.2 实践教学		
5. 学生发展	5.1 招生与生源情况	5.1.1 招生录取情况		
		5.1.2 转专业情况		
	5.2 学生学习指导与跟踪	5.2.1 学业指导与创新创业		
		5.2.2 学习过程的跟踪与培养效果		
	5.3 就业与发展	5.3.1 就业质量与满意度		
6. 质量保障	6.1 教学质量监控	6.1.1 质量标准与监测		
	6.2 持续改进	6.2.1 反馈与改进		
7. 附加项目	7.1 专业特色			

说明：对应报告部分已完成的，在相应框里打“√”；正在进行的，在相应框里注明完成进度（%）；“需要协调的内容”指需要相关部门提供材料的内容等。

教学院长（签字）：_____ 年 月 日

附件 2： 省专业综合评估状态数据完成进度自查表

学院（盖章）：_____ 专业名称：_____

状态数据表项目	具体数据项目	完成情况	需要协调的内容
1. 专业目标与要求	1.1 培养目标和毕业要求		
	1.2 近五年参与修订培养目标的企业行业专家列表		
2. 师资队伍	2.5 专任教师		
	2.6 行业经历		
	2.7 培训进修		
	2.8 外聘教师		
	2.9 指导本科生		
	2.10 教研项目		
	2.11 教学成果		
	2.12 教学获奖		
	2.13 科研项目		
	2.14 科研成果		
	2.15 科研获奖		
3. 教学资源	3.2 图书与信息化资源		
	3.3 教学经费		
	3.4 专业实验室		
	3.5 校外实习实训基地		
	3.6 联合实验室和联合培养平台		
4. 培养过程	4.1 课程构成比例		
	4.2 课程基本情况		
5. 学生发展	5.1 招生情况		
	5.2 大类专业分流		
	5.3 转专业		
	5.5 毕业与就业		
	5.6 学生项目		
	5.7 学生成果		
	5.8 学生获奖		
	5.9 学生交流		

说明：对应报告部分已完成的，在相应框里打“√”；正在进行的，在相应框里注明完成进度（%）；“需要协调的内容”指需要相关部门提供材料的内容等。

教学院长（签字）：_____ 年 月 日